

Factuur op maat voor een ingenieursbureau

Hieronder volgt de uitleg van de “Factuur op Maat”-functionaliteit aan de hand van een factuurprogramma dat speciaal is ontwikkeld voor een ingenieursbureau.

Startmenu

Factuur maken	De factuur maken. Aan het factuurnummer van dit document zijn de eventueel later te genereren documenten (herinnering, enz.) gekoppeld;
Nog openstaand	Knop om na te gaan of er facturen zijn die tot op de dag van vandaag betaald hadden moeten zijn;
Eerste herinnering	Als facturen nog open staan, wordt met deze knop door het invullen van het bijbehorende factuurnummer een herinneringsbrief gegenereerd;
Laatste herinnering	Als de opdrachtgever nog niet betaald heeft binnen de uitgestelde termijn, wordt een aanmaning verstuurd;
Creditnota	Een foutief verstuurd factuur kan hiermee herroepen worden;
Gegevens inzien	Aanpassen, uitbreiden en inzien van opgeslagen gegevens.

Maak een keuze: [X]

- Factuur maken
- Nog openstaand?
- Eerste herinnering
- Laatste herinnering
- Creditnota
- Gegevens inzien
- Stoppen

Klant selecteren of toevoegen

Op basis van de zoektermen ‘Bedrijf’, ‘Contact’, of ‘Debiteurnummer’ kan een bestaande klant geselecteerd worden. Met de knop ‘Nieuw’ worden de velden vrijgegeven om de gegevens van een nieuwe klant toe te voegen.

Factuur op Maat - Opstellen rekening [X]

Nieuw | Diensten | Factuur

Zoeken op Bedrijf Contact Deb. nr

Vind naam

Nieuw | Vorige naam | Volgende naam

Geslacht Man Vrouw N.v.t.

Bedrijfsnaam

Ter attentie van

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoon

Email-adres

Debiteurnummer Voeg klant toe

Hoofdmenu | Volgende

Werkzaamheden selecteren

In het scherm 'Diensten' worden de verrichte werkzaamheden geselecteerd. Met de gekoppelde database worden de financiële gegevens automatisch ingevuld en berekend. Het aantal gewerkte uren dient ingevuld te worden. Uiteraard kan deze lijst worden aangepast en uitgebreid. De voorbereiding is nu klaar.

The screenshot shows the 'Diensten' tab of the 'Factuur op Maat - Opstellen rekening' window. It lists five services with their respective quantities and prices:

Dienst	Aantal	Prijs	Totaal
Dienst 1: Het vervaardigen van een cor	2	89.00	178.00
Dienst 2: Het vervaardigen van lichtber	8	89.00	712.00
Dienst 3: Het vervaardigen van tekenin	12	89.00	1 068.00
Dienst 4			
Dienst 5			

At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Volgende' (Next).

Factuur maken

Het factuurnummer en de huidige datum worden automatisch ingevuld. Het totaalbedrag en het BTW-bedrag worden automatisch berekend. In dit specifieke geval bestaat de keuze om de factuur als PDF te maken (het briefpapier wordt dan als achtergrond toegevoegd) of rechtstreeks op briefpapier af te drukken. Door op 'Maak factuur' te klikken, wordt de factuur gemaakt in Word.

In het Word document eventueel lege regels weghalen, tekst ter verduidelijking toevoegen en dan:

1. als PDF versturen per E-mail
of
2. afdrukken op briefpapier en versturen in een venstervenvelop.

The screenshot shows the 'Factuur' tab of the 'Factuur op Maat - Opstellen rekening' window. It contains the following information:

- Factuurvolnummer: 11 08 001
- Vandaag is het: 28 augustus 2011
- Te betalen voor: 27 september 2011
- Uw kenmerk: Kenmerk klant
- Ons kenmerk: Ons kenmerk
- Conform offerte: offertenummer
- Soort afdruk: als PDF op briefpapier
- Totaalbedrag, excl. BTW: 1 958.00
- BTW-bedrag met 19 %: 372.02
- Totaalbedrag, incl. BTW: 2 330.02

At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Maak factuur' (Make invoice).