

Factuur op maat voor een bedrijf dat campers verhuurt

De “Camper-factuur” wordt gestart met een snelkoppeling, waarna een keuzemenu verschijnt waarmee de geautomatiseerde documenten gemaakt worden.

In dit document wordt alleen de knop ‘Factuur aanbetsaling’ uitgewerkt.

Er is ook een document opgesteld voor een toelichting van de werking van alle knoppen.

Knoppen

Factuur aanbetsaling	De aanbetsalingsfactuur maken. Na betsaling is dit tevens het reserveringsformulier. Aan het factuurnummer van dit document zijn de overige documenten gekoppeld;
Factuur restbetsaling	Factuur voor de restbetsaling;
Huurcontract	Het huurcontract met de persoonlijke gegevens. Wordt samen met het afhaalformulier op de dag van vertrek overhandigd aan de huurder;
Afhaalformulier	Controleformulier dat samen met de huurder voor vertrek wordt doorlopen;
Eindafrekening	Na terugkomst van de camper de terugstorting van de borg, verminderd met de kosten voor eventueel extra gereden kilometers en eventuele schade verrekenen;
Zoek factuurnummer	Omdat de naam van de huurder wel bekend is, maar het factuurnummer van de aanbetsaling niet, kan met deze knop het bijbehorende factuurnummer gevonden worden. Het factuurnummer wordt door de PC ‘onthouden’, zodat niet elke keer het factuurnummer opnieuw ingetoetst hoeft te worden;
Beschikbaarheid	Bij het reserveren (factuur aanbetsaling) wordt ingevuld gedurende welke periode de camper gehuurd wordt. In dit overzicht wordt de huurperiode grafisch weergegeven
Controle betsalingen	Met één klik op de knop nagaan welke facturen (zowel aanbetsaling als restbetsaling) nog open staan;
Gegevens inzien	De factuurgegevens inzien of de gegevens van de campers, klanten, etc. aanpassen.



Naam van huurder kiezen

Het invulscherm 'Huurder' wordt geopend. Kies de naam van een bestaande klant om de gegevens te tonen die bij een eerdere boeking zijn ingevuld, of klik op de knop 'Nieuw' om de gegevens voor een nieuwe klant in te vullen.

Als de gegevens van een nieuwe huurder worden ingevuld, wordt de knop 'Voeg toe als klant' vrijgegeven.

De knoppen 'Vorige naam' en 'Volgende naam' zijn om meerdere klanten met dezelfde achternaam te kunnen tonen.

The screenshot shows the 'Factuur voor aanbetaling' window with the 'Huurder' tab selected. The 'Vind naam' dropdown menu is set to 'Coppelmans'. Below it are buttons for 'Nieuw', 'Vorige naam', and 'Volgende naam'. The 'Geslacht' section has 'Man' selected. The 'Volledige naam' field contains 'M.J. Coppelmans'. The 'Adres' field contains 'Distelvink 77', 'Postcode' contains '3906 AN', 'Woonplaats' contains 'VEENENDAAL', and 'Email-adres' contains 'm.coppelmans@tiscali.nl'. At the bottom right is a 'Voeg toe als klant' button. At the bottom left is a 'Hoofdmenu' button and at the bottom right is a 'Volgende' button.

In het invulscherm 'Huurobject' wordt aangegeven welke camper gedurende welke periode (te rekenen per dag of per week) gehuurd wordt.

Nadat de eindweek (of terugkomst dag) is ingevuld, wordt berekend hoeveel weken (of dagen) de camper verhuurd is.

Ook kan aangevinkt worden welke items eventueel bijgehuurd worden.

The screenshot shows the 'Factuur voor aanbetaling' window with the 'Huurobject' tab selected. The 'Camper: Type' dropdown menu is set to '6'. The 'Bereken huur' section has 'per week' selected. The 'Startweek' field contains '29' and 'vr 15 juli 2011'. The 'Eindweek' field contains '31' and 'vr 5 augustus 2011'. Below these fields, it says '3 huurweken'. The 'Bijgehuurde items' section has a list of items with checkboxes: 'Inventaris', 'Stoelenpakket' (checked), 'Kaart CanalPlus', 'Beddengoed', 'Bed opgemaakt', and 'Bijzettent'. At the bottom left is a 'Vorige' button and at the bottom right is a 'Volgende' button.

Indien een eindweek wordt ingegeven die eerder is dan de startweek (bijv. 21 in plaats van 31, verschijnt een foutmelding.

The screenshot shows a 'Foutmelding' dialog box with a yellow warning icon. The text inside the dialog box reads: 'De terugkomst dag kan niet eerder zijn dan de vertrekdag!'. At the bottom center is an 'OK' button.

In het invulscherm 'Huurprijs' staat achter het veld 'Huur van camper' het aantal weken (of dagen) al voorgevuld. Ook de huurprijs per week voor verhuur in het hoogseizoen staat al ingevuld. U hoeft dus slechts dit bedrag aan te passen indien niet per week of in het hoogseizoen wordt verhuurd.

Achter 'Bijhuur van items' kunt u het bedrag van de eventueel bijgehuurde items zoals aangegeven in het invulscherm 'Hurobject' opgeven.

De 'Administratiekosten' worden automatisch bij het totaal opgeteld.

Het 'BTW-bedrag' over het 'Totaalbedrag' wordt berekend en weergegeven.

The screenshot shows the 'Factuur voor aanbetaling' window with the 'Huurprijs' tab selected. It contains the following data:

Huurder	Hurobject	Huurprijs	Betaling
Huur van camper	3 x	1050.00	3150.00
(weken x huurprijs)	0 x	0.00	0.00
Kale huurprijs			3150.00
Bijhuur van items			30.00
Administratiekosten			50.00
Totaalbedrag:			3230.00
BTW-bedrag		515.71	
BTW-percentage		19 %	

Buttons: 'Vorige' (red), 'Volgende' (green).

Het factuurnummer wordt automatisch ingevuld en kan niet worden gewijzigd (is grijs).

Elke keer nadat op de knop 'Aanbetalingsfactuur' op het laatste invulscherm is geklikt, zal het factuurnummer automatisch met één opgehoogd worden.

De datum achter 'Vandaag is het' in het invulscherm 'Betaling' is de systeemdatum. Deze datum kan eventueel gewijzigd worden.

14 Dagen na vandaag moet de aanbetaling binnen zijn. Dit veld ook verandert ook als de datum achter 'Vandaag is het' gewijzigd wordt, bijvoorbeeld als u wilt anti-dateren.

De 'Aanbetaling' staat standaard ingesteld op 25% van het totaalbedrag, maar is handmatig aan te passen, bijvoorbeeld bij een last-minute reservering. Het bedrag bij 'Restbetaling' verandert dan eveneens, zodat het totaalbedrag gelijk blijft.

De datum van de 'Restbetaling' wordt automatisch berekend op 4 weken vóór vertrek.

De 'Borgbetaling' dient één week voor vertrek voldaan te zijn.

The screenshot shows the 'Factuur voor aanbetaling' window with the 'Betaling' tab selected. It contains the following data:

Huurder	Hurobject	Huurprijs	Betaling
Factuurnummer	11	029	
Vandaag is het	11 mei 2011		
Totaalbedrag	3230.00	Datum te voldoen:	
Aanbetaling	807.50	25 mei 2011	
Restbetaling	2422.50	17 juni 2011	
Borgbetaling		8 juli 2011	
B.T.W. over aanbetaling	128.93		
B.T.W. over restbetaling	386.78		

Buttons: 'Vorige' (red), 'Aanbetalingsfactuur' (green).

The screenshot shows an error dialog box titled 'Foutmelding' with a warning icon. The message reads: 'Het aanbetalingsbedrag kan niet groter zijn dan het totaalbedrag!' (The payment amount cannot be greater than the total amount!). There is an 'OK' button at the bottom.

Nu alles ingevuld is, is de factuur gereed om aangemaakt te worden. Klik op 'Aanbetalingsfactuur'.

Alle ingevulde gegevens en de berekende waarden worden opgeslagen. De gegevens worden overgeheveld naar een Word-document.

De aanbetalingsfactuur is gereed!

Deze factuur kan als een gewoon Word-document worden bewerkt, afgedrukt en opgeslagen.

M.J. Coppelmans
info @ factuuroopmaat.nl

Globe-world

Schoolstraat 10
6882 NS VELP (Gld)

Telefoon +31 (0) 26 - 848 11 57
Mobiel (GSM) +31 (0) 6 - 47 69 35 09
E-mail info@globe-world.nl
KvK-nummer 09156566
BTW-nummer NL815.54.867.B01

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.

AANBETALING VOOR VERHUUR

Factuurnummer : F2011029
Factuur bestemd voor: M.J. Coppelmans
Distelvink 77
3906 AN VEENENDAAL

Velp, 11 mei 2011

Geachte heer Coppelmans,

Dank u dat u recentelijk het reserveringsformulier naar ons gestuurd heeft voor de huur van camper Type 6. Hierbij ontvangt u de factuur voor de aanbetaling. De camper is voor u gereserveerd^{*)} van week 29 tot en met week 31. U kunt de camper ophalen op vr 15 juli 2011 na 16:00. U wordt hierover gebeld. De camper dient u in te leveren uiterlijk vr 5 augustus 2011 vóór 10:00.

Bijgehuurde zaken:

Inventaris (serviespakket) : Nee
Stoelenpakket : Ja
Skottelbraai (exclusief gasfles!) : Nee
Beddengoedpakket : Nee
Bedden opgemaakt voor vertrek : Nee
Kaart voor ontvangst CanalPlus : Nee
Een 2-persoons bijzettent : Nee

Huur van de camper Type 6 : € 3150.00
Kosten van bijgehuurde zaken : € 30.00
Éénmalige administratiekosten : € 50.00 +
Totaalbedrag : € 3230.00

Hierbij breng ik u de aanbetaling van 25% van het bovenstaande totaalbedrag in rekening.

Aanbetaling : € 807.50 te voldoen vóór 25 mei 2011^{*)}

19% BTW over de aanbetaling : € 128.93

^{*)} De reservering gaat over in een huurcontract na ontvangst van de aanbetaling. Uw aanbetaling dient vóór 25 mei 2011 door ons ontvangen te zijn op ING-bankrekening P1332888 ten name van **Globe-world** te Velp o.v.v. Factuurnummer 2011029, anders vervalt uw reservering!

Controleer zorgvuldig alle gegevens en reisdata!

Globe-world wenst u een prettige vakantie en veel veilige kilometers!

Deze factuur is gemaakt met de rekensoftware van Factuur op Maat