

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: [Factuur op maat](#)

Opdrachtgever: wederpartij van opdrachtnemer

Opdracht: de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.

Zaken: ontwerpen, tekeningen, de maatwerksoftware, overige (elektronische) bestanden, gegevens, enz.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Toepasselijkheid van de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 3: Offertes

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar besteweten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven.

2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

3. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4: Ter beschikking stelling van informatie

Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle voorbeeldfacturen, briefpapier, enveloppen, informatie, teksten en tarieven die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

2. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4. Opdrachtnemer is gehouden onmiskenbaar door hem veroorzaakte fouten kosteloos te herstellen.

5. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 6: Wijziging van de opdracht

Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachttuitvoering, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 7: Tarieven

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van zijn uurtarief.

2. In het tarief van opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reiskosten worden als aparte post opgegeven en worden gefactureerd conform afspraken in de offerte.

3. Voor facturen geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht. Bij dreigende overschrijding van het geoffereerde bedrag geldt dat declaratie plaatsvindt na overleg met opdrachtgever.

4. Bedragen zijn exclusief BTW en onderhevig aan heffingen, toeslagen en overige factoren van overheidswege.

Artikel 8: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij door opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Na de vervaldatum is opdrachtgever in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van betaling van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van opdrachtgever bedragen elke keer € 50,00 die voor rekening van opdrachtgever komen.

3. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

4. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Artikel 9: Eigendomsvoorbehoud

Alle door opdrachtnemer geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtgever tot dat opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen. Opdrachtnemer behoudt een kopie van de geleverde zaken, om eventuele toekomstige aanpassingen of uitbreidingen in de geleverde maatwerksoftware te kunnen uitvoeren.

Artikel 10: Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de werkzaamheden, schriftelijk melden aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht terecht is, verricht opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

Artikel 11: Opzegging, opschorting en ontbinding

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen.
2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe werkelijk bestede uren in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.
 - Na het sluiten van de opdracht opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht heeft opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag met de reiskosten of de vergoeding voor het gebruik van TeamViewer daarop in mindering gebracht.
3. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door verlies van inkomsten van opdrachtgever (op welke wijze dan ook ontstaan), op indirecte schade of op gevolgschade als gevolg van het gebruik van de zaken.
4. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, dan en slechts dan als deze binnen een kalendermaand na afronding van de opdracht door opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer.

Artikel 13: Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij voor de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de aard van de informatie.
2. Gegevens van debiteuren of (potentiële) klanten van opdrachtgever worden per definitie als vertrouwelijk behandeld.

Artikel 14: Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
2. Modellen en methodieken die door opdrachtnemer ontwikkeld en/of toegepast worden voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Alle door opdrachtnemer verstrekte adviezen en zaken (als bedoeld in artikel 1) ten behoeve van opdrachtgever, zijn te gebruiken door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik binnen de eigen organisatie. Alle door opdrachtnemer verstrekte zaken mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15: Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerst instantie op te lossen met behulp van Mediation volgens het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam.
2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van Mediation, dan zal het geschil worden beslecht door een bevoegde rechter.

Artikel 16: Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook wanneer opdrachtgever in het buitenland woonachtig of gevestigd is.

De versie van deze voorwaarden zoals die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam, is de geldende versie.